



**OGGETTO: RICHIESTA RECUPERI E RIPOSI COMPENSATIVI PERSONALE ATA
(ORE EFFETTUATE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO)– art. 54 CCNL 17.12.07**

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio nell'a.s. _____
presso questa istituzione scolastica in qualità di:

- DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

a tempo **indeterminato** **determinato**

CHIEDE

di poter fruire di n°. _____ ore libere nei seguenti periodi:

dalle _____ alle _____ del giorno _____

dalle _____ alle _____ del giorno _____

dalle _____ alle _____ del giorno _____

dalle _____ alle _____ del giorno _____

in luogo di compenso economico, per il lavoro straordinario effettuato.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L. n. 196 del 30 Giugno 2003-Codice in materia di protezione dei dati personali).

data, _____

f.to _____

ISTITUTO COMPRESIVO PICERNO

Riservato all' ufficio

ore di lavoro straordinario effettuate: _____

ore di lavoro straordinario recuperate: _____

ore di lavoro straordinario da recuperare: _____

VISTO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Lucia Babsia

**VISTO: SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Vincenzo Vasti)**